**RAČUNALNIŠKA PISMENOST ZA ODRASLE - RPO**

**CILJI PROGRAMA**

Temeljni namen programa je popularizirati in spodbuditi splošno računalniško pismenost med odraslimi, omogočiti vsem kar najbolje uporabljati osebni računalnik in spoznati prednosti njegove uporabe ter ponuditi osnovno računalniško usposabljanje, ki bo omogočilo aktivno vlogo v informacijski družbi vsem ne glede na starost ali doseženo izobrazbo.

**CILNA SKUPINA ZA VKLJUČITEV V PROGRAM**

Ciljna skupina so zaposleni, ki so nižje izobraženi (manj kot štiri letna srednja šola) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let.

**VSEBINA PROGRAMA**

Udeleženci v programu:

• spoznajo osnovne komponente računalnika in razumejo nekatere osnovne

pojme informacijske tehnologije;

• naučijo se uporabljati osnovne funkcije osebnega računalnika in operacijskega

sistema;

• naučijo se organizirati in upravljati z nosilci podatkov in datotekami;

• naučijo se pisati, oblikovati in tiskati besedilo;

• znajo uporabljati glavne spletne storitve in elektronsko pošto.

**Trajanje programa: 30 šolskih ur**

**Vsebina programa po temah:**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMELJNA INFORMACIJSKA ZNANJA Poznavanje računalnikaDelo z računalnikomPrilagoditev in uporaba namizjaDelo s podatki | UPORABA INTERNETA Osnove internetaUporaba spletnega brskalnikaIskanje na spletu |
| IZDELAVA IN OBLIKOVANJE BESEDILOsnove urejevalnika besedilUrejanje dokumentovOblikovanje dokumentaVstavljanje tabelTiskanje datotek | UPORABA ELEKTRONSKE POŠTE Osnovni pojmiOsnovna uporaba elektronske pošteUrejanje elektronske pošte |

**IZVEDBA PROGRAMA**

Program se izvaja po dogovoru, predvidoma 3x – 4x na teden, min. štiri šolske ure. Lokacija izvedbe je odvisna tega od kod prihajajo udeleženci – kraj izvajanja se da prilagoditi.

Za izvedbo se postavi »pomična učilnica« s prenosnimi računalniki.

Udeležencem se omogoči, da lahko delajo na svojem prenosnem računalniku, ki ga na vsako predavanje prinesejo s seboj, če to želijo.